Принято:
Общим Собранием
МБДОУ Толстомысенского
детского сада «Алёнушка» № 23
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.
Согласовано:
Председатель ПК
_____ В.А. Изосимина

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Толстомысенского
детского сада «Алёнушка» № 23
_____ Ю.А. Маер
Приказ № 84/1 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТОЛСТОМЫСЕНСКОГО ДЕТСКОГО САДА «АЛЁНУШКА» № 23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Толстомысенского детского сада «Алёнушка» № 23 (далее - Учреждение), с учётом мнения профсоюзной организации и принято Общим собранием работников МБДОУ Толстомысенского детского сада и Аёшинского филиала МБДОУ Толстомысенского детского сада «Алёнушка» № 23 (далее - Учреждение).
1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.12, № 273-ФЗ (часть 4 статья 26);
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.
1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
–определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
– привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
– создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
– решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
– решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
– помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
–разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
–внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
– принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
– внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
– внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Учреждения;
– внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

–направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1.Общее собрание работников Учреждения:
- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- обсуждает изменения настоящего Устава;
- обсуждает вопросы привлечения для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения заведующим) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания работников Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.4. Председатель Общего собрания:
– организует деятельность Общего собрания;
– информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
– организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
– определяет повестку дня;
– контролирует выполнение решений.
4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.
4.6. Общее собрание работников Учреждения действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.
4.7.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
4.8. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.9. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников Учреждения.
4.10.Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании , носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего.
4.11.Решение общего собрания доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.
4.12.Решения, принятые общим собранием работников Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем общего собрания. Возражения кого-либо из участников общего собрания работников Учреждения заносятся в протокол заседания общего собрания работников Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность:
– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
– за компетентность принимаемых решений.

6. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1.Участники общего собрания имеют право:
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
В протоколах фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).
8.2. Журнал регистрации протоколов общего собрания работников Учреждения.
8.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью ДОУ и подписью заведующего.

8.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене заведующего Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью « 5 » пять
Листов «30 » августа 2019 г.
Заведующая Ю.А. Маер