

Принято:
на педагогическом совете ДОУ
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю:
Заведующим МБДОУ
Толстомысенский
детский сад «Алёнушка» № 23
_____ Ю.А. Маер
84/1 от 30.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТОЛСТОМЫСЕНСКОГО ДЕТСКОГО САДА
«АЛЁНУШКА» № 23**

1. Общие положения

1.1. Режим занятий воспитанников МБДОУ Толстомысенского детского сада «Алёнушка» № 23 разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ДОУ. Положение регламентирует режим занятий воспитанников МБДОУ Толстомысенского детского сада «Алёнушка» № 23 (далее - ДОУ) и Аёшинского филиала МБДОУ Толстомысенского детского сада «Алёнушка» № 23 (далее - Филиал).

2. Режим функционирования МБДОУ Толстомысенского детского сада «Алёнушка» № 23 и Филиала

- 2.1. ДОУ и Филиал работает по 5-ти дневной рабочей неделе.
- 2.2. Режим работы ДОУ с 7.30 до 16.30 (9 часов), режим работы Филиала с 7.30 до 17.00 (9,5 часов).
- 2.3. В субботу, воскресенье и праздничные дни ДОУ и Филиал не работают.
- 2.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования ДОУ и Филиала.
- 2.5. Занятия проводятся в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и возрастом воспитанников, расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным приказом заведующего.

3. Режим занятий и учебной нагрузки воспитанников

- 3.1. Для воспитанников раннего возраста (1,5 – 3 года) устанавливается адаптационный период в первые две недели посещения.
- 3.2. Непосредственно образовательная деятельность начинается в 9.00 часов утра.
- 3.3. Для детей от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 мин.). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- 3.4. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 - х лет – не более 15 минут, для детей от 4 - х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 - ти лет не более 25 минут, для детей от 6 - ти до 7 - ми лет - не более 30 минут.
- 3.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей 3 - 4 лет не превышает 30, для детей 4 - 5 лет не превышает 40 минут соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности – не менее 10 минут.
- 3.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.
- 3.7. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

3.8. Летняя - оздоровительная работа продолжается с 01 июня по 31 августа. В летний оздоровительный период непосредственно образовательная деятельность осуществляется в образовательной области физкультура и музыка.

3.9. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах 3 раза в неделю из них один раз в неделю на улице. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.10. Образовательный процесс проводится во время учебного года.

3.11. Учебный год продолжается с 1 сентября по 31 мая.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью « 5 » *м/к*
Листов « 30 » *в документах 20 лр*
Заведующая Ю.А. Маер

