

И.о. заведующий МБДОУ Толстомысенским

к приказу № 55 от 01.09.2016 г.

детским садом «Алёнушка» № 23



В.А. Изосимина

## **Положение о консультационном пункте дошкольного учреждения**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте учреждения (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Толстомысенского детского сада «Алёнушка» № 23 (далее - учреждение).
- 1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного пункта как структурного подразделения в учреждении, и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», закона Российской Федерации «Об образовании».
- 1.3. Данное Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей от 1,5 до 7 лет, не посещающих детский сад, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории п. Толстый Мыс и п. Аёшка.
- 1.4. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовании учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом учреждения.
- 1.5. Целью создания консультационного пункта учреждения является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультационной, методической, практической помощи и психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих детский сад, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в п. Толстый Мыс и п. Аёшка.
- 1.6. Организацию деятельности консультационного пункта осуществляют специалисты и педагогические работники учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим учреждением.
- 1.8. Положение вступает в действие с момента утверждения, и действует до принятия нового.

### **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

- 2.1. Цели создания консультационного пункта:
  - Реализация государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста.
  - Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОУ.
  - Обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.
- 2.2. Основные задачи консультационного пункта:
  - создание условий для помощи родителям (законным представителям) в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей, их воспитания и полноценного развития;
  - просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
  - формирование социального опыта детей в процессе взаимодействия и общения с семьей;



- оказывать консультативно-методической поддержки родителя (законного представителя) ребёнка с особыми образовательными потребностями;
  - диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
  - обучение родителей (законных представителей) элементам коррекционных технологий;
  - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:
- личностно – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
  - сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства; открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа руководителя учреждения.

3.2. Основными формами деятельности консультационного пункта является представления необходимых консультаций у специалистов учреждения, индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку.

3.3. Режим работы консультативного пункта:

- каждую среду месяца с 14.00 до 15.00 можно получить, нужную информацию, или сообщить о своей проблеме по телефону 8(39147)96348, и записаться на консультацию;
- каждую среду месяца с 14.00 до 15.00 проводится индивидуальное консультирование и (или) диагностика детей по запросам родителей (законных представителей), а также можно получить ответы на вопросы родителей, заданных по телефону, на сайте;
- 2 четверг месяца с 14.00 до 15.00 проводится групповая консультация согласно годовому плану;
- 3 четверг месяца с 14.00 до 15.00 проводится подгрупповая консультация по запросам родителей (законных представителей);
- 1 раз в месяц на сайте образовательного учреждения размещаются консультации для родителей в соответствии с планом работы, информация о работе консультативного пункта;

3.4. План работы консультативного пункта составляется старшим воспитателем. Тематика консультаций определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

3.5. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. В состав консультационного пункта входят следующие работники учреждения:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- педагог – психолог;
- учитель – логопед;
- медицинская сестра;
- другие педагогические работники учреждения (по согласованию).

3.8. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующей самостоятельно, исходя из режима работы учреждения, и запросов родителей (законных представителей).

3.9. Консультирование специалистами родителей (законных представителей) осуществляется на безвозмездной основе.

3.10. Материальное стимулирование деятельности работников, участвующих в работе консультационного пункта, выполняется за счёт доплат стимулирующей части фонда заработной платы.



3.11.Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в учреждении методического материала.

3.12.Деятельность консультационного пункта может быть прекращена по инициативе учреждения.

#### **4. Управление и руководство деятельностью консультационного пункта**

4.1.Управление консультационным пунктом осуществляет заведующий учреждением.

4.2.Руководство деятельностью консультационного пункта осуществляет старший воспитатель, назначенный приказом заведующего.

4.3.Управление и руководство консультационным пунктом осуществляется в соответствии с данным положением и нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

#### **5. Права и ответственность**

5.1.Родители имеют право на:

- получение квалифицированной консультационной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2.Родители (законные представители) детей от 1,5 до 7 лет, не посещающих детский сад, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории п. Толстый Мыс и п. Аёшка обязаны:

- соблюдать требования дошкольного учреждения, не противоречащие Уставу и данному положению;

- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного пункта.

5.3.Учреждение имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

- предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

- прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.4.Учреждение несёт ответственность за:

- организацию работы консультационного пункта в соответствии с планом, утвержденным заведующим учреждения, с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

- предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

5.5.Специалисты консультационного пункта несут ответственность за:

- конфиденциальность информации о ребёнке, полученной в процессе работы;

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

- обоснованность рекомендаций;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- ведение документации и её сохранность.

#### **6. Документация консультационного пункта**

6.1.Основными документами консультационного пункта являются: приказ о создании консультационного пункта, Положение о консультативном пункте ДООУ, годовой план работы, режим работы, функциональные обязанности специалистов, работающих на консультационном пункте, журнал учёта индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 3/мч/ листов

Заведующая д/сод. Ю.А.Маер Исчислена В.Н.  
2011 г.

